

**UCHWAŁA NR XLII/1019/2014  
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 27 maja 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Złote Łany**

Na podstawie art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), na wniosek Komisji Bezpieczeństwa i Samorządności, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

**Rada Miejska  
p o s t a n a w i a:**

§ 1. Uchwalić Statut Osiedla Złote Łany brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXVII/1093/2002 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 8 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli w Bielsku-Białej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 77, poz. 2746), zmienionej uchwałą Nr XXXV/846/2013 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 października 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 6463).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

**Jarosław Klimaszewski**

Załącznik do Uchwały Nr XLII/1019/2014  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 27 maja 2014 r.

## **STATUT OSIEDLA ZŁOTE ŁANY W BIELSKU-BIAŁEJ**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Osiedle Złote Łany wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę Osiedla i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż do 30 czerwca roku następnego po dacie wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Wybory członków Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

7. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

### **II. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA**

§ 3. Podstawowym celem Osiedla jest:

1) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb na rzecz poprawy warunków życia społeczności osiedlowej;

2) współdziałanie z organami Miasta w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz społeczności osiedlowej;

3) tworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty oraz oddziaływania na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla.

§ 4. Do zadań Osiedla należy podejmowanie inicjatyw i działań, w szczególności w zakresie:

1) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej Osiedla;

2) tworzenia więzi lokalnych;

3) utrzymania i budowy lokalnych dróg, chodników i parkingów;

4) rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji;

5) ładu przestrzennego;

6) porządku i bezpieczeństwa;

7) środowiska naturalnego, skwerków, zielenców, parków;

8) stanu mienia Miasta znajdującego się na terenie Osiedla;

9) inicjowania i wspierania przedsięwzięć dotyczących:

a) poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,

b) aktywizowania społeczności osiedlowej,

- c) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
- d) współorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni, itp.,
- e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego na terenie Osiedla: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- f) współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na terenie Osiedla przy realizacji zadań statutowych Osiedla.

§ 5. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla;
- 5) współpraca w zakresie planowania przestrzennego:
  - a) zgłaszanie postulatów, opinii, uwag i zastrzeżeń do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących obszar Osiedla, przed przystąpieniem do ich sporządzenia,
  - b) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków obejmujących obszar Osiedla,
  - c) wnioskowanie do Prezydenta Miasta bądź Rady Miejskiej o sporządzenie i zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie działania Osiedla,
  - d) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszar Osiedla,
  - e) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miejską, Prezydenta Miasta i miejskie jednostki organizacyjne.

### III. ORGANY OSIEDLA

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W Osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi: przewodniczący zarządu, wiceprzewodniczący zarządu, skarbnik i sekretarz.

§ 7. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla,

w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 i 2 może nastąpić na pisemny wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 i 2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu nie dłużej niż do 30 czerwca roku następnego po dacie wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

**§ 8. 1.** Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzysobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego Komisji.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej, na pisemny wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

**§ 9. 1.** Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący Rady Osiedla zawiadamia członków Rady Osiedla oraz radnych z danego okręgu wyborczego na 7 dni przed terminem posiedzenia. Nie ma obowiązku każdorazowego powiadamiania o terminach posiedzeń ustalonych z góry na cały rok (lub okres) a podanych wcześniej zainteresowanym.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne. Dokumentacja organów Osiedla musi być przechowywana w siedzibie Rady. Zarząd Osiedla na złożony wniosek ma obowiązek udostępnić do wglądu protokoły z posiedzeń Rady, Komisji i Zarządu.

6. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący. Odbývają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Nie ma obowiązku każdorazowego powiadamiania o terminach posiedzeń ustalonych z góry na cały rok /lub okres/ a podanych wcześniej zainteresowanym.

**§ 10. 1.** Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ustępie 1.

**§ 11.** Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 12.** Do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie członków Zarządu oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) przyjmowanie sprawozdania Zarządu z realizacji zadań Osiedla;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie popierania inicjatyw obywatelskich i zasad stwarzania warunków ich realizacji;
- 4) ustalanie wytycznych dla Zarządu w sprawie współdziałania z organami Miasta, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi Osiedlami;
- 5) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla na wniosek Rady Miejskiej lub Prezydenta Miasta;
- 6) podejmowanie uchwał w różnych sprawach, na wniosek Zarządu Osiedla;
- 7) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o podjęcie inicjatyw uchwałodawczych w sprawach dotyczących Osiedla;
- 8) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;

10) formułowanie pod adresem Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;

11) występowanie do Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na terenie Osiedla;

12) współpraca w zakresie planowania przestrzennego:

a) zgłaszanie postulatów, opinii, uwag i zastrzeżeń do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Bielska-Białej oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących teren Osiedla, przed przystąpieniem do ich sporządzenia,

b) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Bielska-Białej obejmujących teren Osiedla,

c) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla.

**§ 13.** Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

3) opracowywanie rocznego preliminarza wydatków Rady Osiedla na kolejny rok budżetowy;

4) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań Osiedla;

5) organizowanie corocznych zebrań sprawozdawczych Rady Osiedla i powiadamianie o tym mieszkańców Osiedla;

6) współdziałanie z organami Miasta, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Miasta i innymi Osiedlami;

7) zgłaszanie inicjatyw w zakresie inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;

8) współdziałanie z organami Miasta w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Osiedla;

9) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

10) organizowanie spotkań radnych i Prezydenta Miasta z mieszkańcami Osiedla;

11) zgłaszanie wniosków i postulatów do komisji stałych Rady Miejskiej;

12) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy warunków życia w Osiedlu;

13) współpraca z organizacjami społecznymi oraz zawodowymi działającymi na obszarze Osiedla.

**§ 14.** Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) kontrola gospodarki finansowej Zarządu Osiedla;

2) opiniowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań Osiedla;

3) występowanie do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni;

4) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium;

5) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu, członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium;

6) wykonywanie innych czynności kontrolnych z własnej inicjatywy lub zleconych uchwałą przez Radę Osiedla.

#### **IV. WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

**§ 15.** 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta.

3. Jednostki te, w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób inny niż wynika to z treści opinii lub wniosku, winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie takiego stanu rzeczy.

4. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

**§ 16.** Organy Miasta i jednostki organizacyjne Miasta informują Zarząd Osiedla co do sposobu załatwienia zgłoszonych opinii i wniosków.

**§ 17.** Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na obszarze Osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o czasie i miejscu odbioru takich prac.

#### **V. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

**§ 18.** 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych przepisów.

**§ 19.** 1. Sprawozdanie roczne z działalności prezentowane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia Rady, o którym mowa w ust. 1, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w „Magazynie Samorządowym”, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

#### **VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

**§ 20.** 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta.

2. Rada Osiedla i radni Rady Miejskiej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania organów Osiedla,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

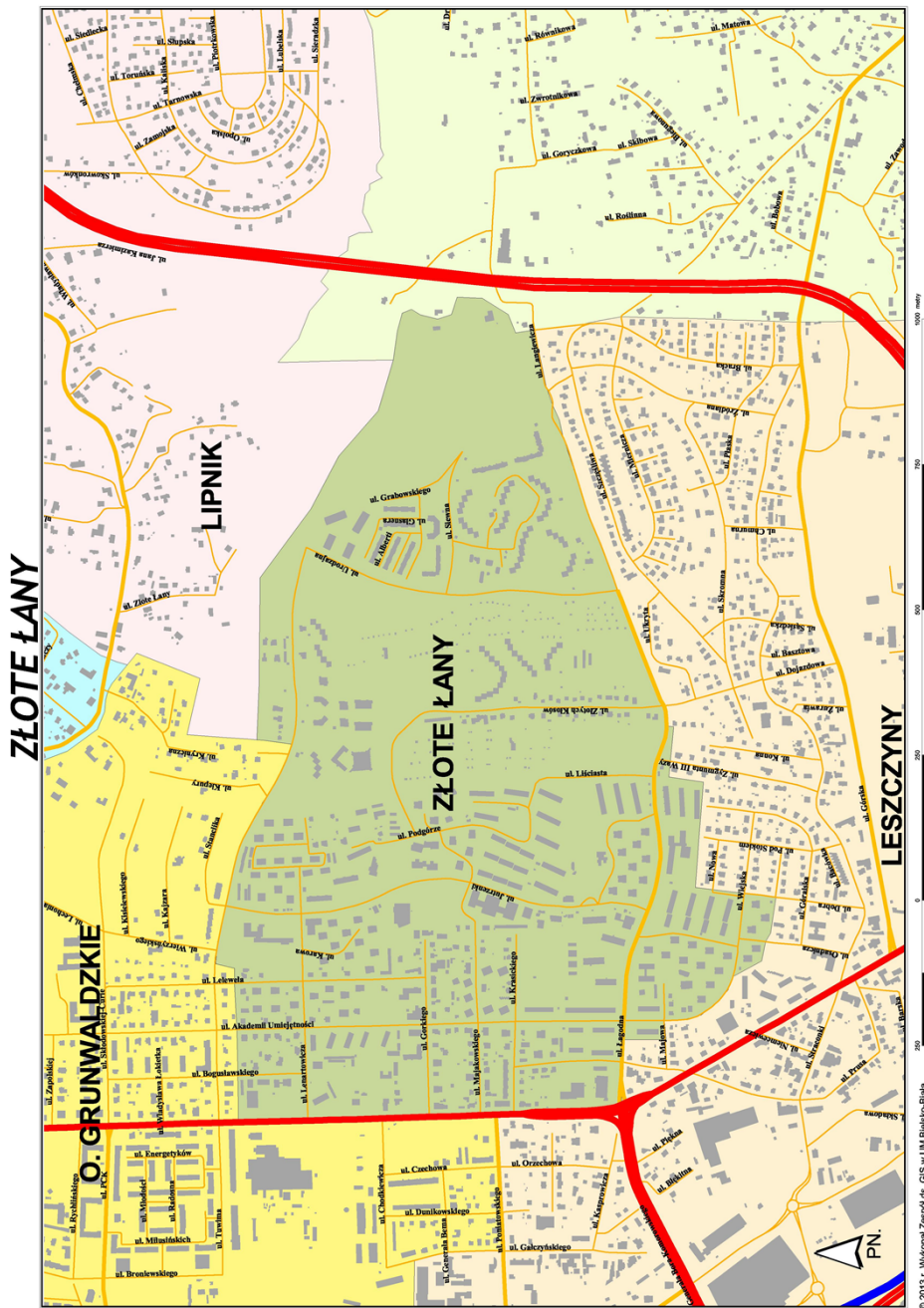
4. Zarząd Osiedla, do końca stycznia każdego roku, składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji zadań Osiedla za rok poprzedni.

### WYKAZ ULIC WRAZ Z MAPKĄ

#### ULICE:

Akademii Umiejętności nr parzyste od 28 do 68 i nr 76c do końca, nr nieparzyste od 19 do końca, Alberti,
Bogusławskiego nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 15 do końca,
Dobra nr nieparzyste od 23 do 29,
Grabowskiego, Gorkiego, Glasnera,
Jutrzenki,
Karowa, Krasickiego,
Lelewela nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 11 do końca, Lenartowicza, Liściasta nr 44,
Łagodna nr nieparzyste wszystkie, nr parzyste od 8 do końca,
Majakowskiego, Majowa nr parzyste od 12 do końca,
Osadnicza nr parzyste od 2 do 20, nr nieparzyste od 3 do 9,
Podgórze, Prusa nr parzyste od 2 do 8, nr nieparzyste od 1 do 15,
Siewna,
Tuwima nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 65 do końca,
Urodzajna,
Wiejska nr parzyste od 2 do 6, nr nieparzyste od 1 do 5,
Złoty Kłósów nr parzyste od 22 do końca, nr nieparzyste od 23 do końca,
Żywiecka nr nieparzyste od 51 do 97

oraz wszystkie nowo powstałe budynki i ulice w granicach tego Osiedla.





## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA ZŁOTE ŁANY**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Miejskiej Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Miejską Komisję ds. wyborów rad osiedli w Bielsku-Białej;
- 2) Obwodowej Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Obwodową Komisję ds. wyborów rady osiedla w Bielsku-Białej;
- 3) stałym zamieszkaniu należy przez to rozumieć zamieszkanie w Osiedlu, pod oznaczonym adresem, z zamiarem stałego pobytu.

§ 2. 1. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach głosować można tylko osobiście.

3. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.

§ 3. 1. Wybory zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, nie później niż na 60 dni przed dniem wyborów, wyznaczając ich datę na dzień wolny od pracy.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Rada Miejska określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w niniejszej uchwale.

3. Rada Miejska ponadto określa:

- 1) granice i numery okręgów wyborczych;
- 2) liczbę mandatów w każdym okręgu wyborczym według zasad określonych w art. 17 ustawy o samorządzie gminnym;
4. Datę wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Prezydenta Miasta.

§ 4. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się wyłącznie na obszarze Osiedla.

2. Okręg wyborczy obejmuje wyborców stale zamieszkałych na obszarze Osiedla i ujętych w tym Osiedlu w stałym rejestrze wyborców.

### **Rozdział 2. Prawa wyborcze**

§ 5. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) w wyborach do Rady Osiedla ma obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej, niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze Osiedla i jest ujęty w stałym rejestrze wyborców.

2. Nie ma prawa wybierania:

- 1) osoba pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) osoba pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) osoba ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) obywatel Unii Europejskiej, niebędący obywatelem polskim, pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

§ 6. 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania do tych organów.

2. Nie ma prawa wybieralności w wyborach osoba:

- 1) skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności.

### **Rozdział 3. Organy wyborcze**

§ 7. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do rad osiedli powołuje się Miejską i Obwodowe Komisje Wyborcze.

2. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miejska, nie później niż na 50 dni przed dniem wyborów, spośród wyborców ujętych w stałym rejestrze wyborców i ustala jej regulamin pracy.

3. Obwodowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców ujętych w stałym rejestrze wyborców.

§ 8. 1. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie w liczbie 5.

2. W skład Obwodowych Komisji Wyborczych wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie w liczbie 3.

3. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej. Nie mogą być członkami komisji kandydaci w wyborach oraz mężowie zaufania.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa z dniem podpisania zgody na kandydowanie w wyborach bądź objęcia funkcji męża zaufania, o którym mowa w ust. 3.

5. Członkowie komisji wyborczej nie mogą prowadzić agitacji wyborczej na rzecz poszczególnych kandydatów.

6. Członkom komisji, za pełnienie swojej funkcji, przysługuje dieta w wysokości określonej zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 9. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Obwodowej Komisji Wyborczej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa, o którym mowa w § 8 ust. 4;
- 2) śmierci członka komisji;
- 3) utraty prawa wybierania;
- 4) odwołania.

2. Rada Miejska lub Miejska Komisja Wyborcza odwołuje członka komisji wyborczej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka komisji.

3. Uzupełnienia składu komisji dokonuje się w przypadku, gdy liczba członków jest mniejsza niż 4 osoby w przypadku Obwodowej Komisji Wyborczej i 5 w przypadku Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 10. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) tworzenie obwodów głosowania;
- 2) powoływanie Obwodowych Komisji Wyborczych;
- 3) ustalanie regulaminu Obwodowych Komisji Wyborczych;
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Obwodowe Komisje Wyborcze;
- 5) ustalanie wzorów:
  - a) protokołów rejestracji kandydatów,
  - b) zaświadczeń dla mężów zaufania,
  - c) kart do głosowania,
  - d) protokołów głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów;

- e) zaświadczeń o wyborze;
- 6) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
- 7) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej;
- 8) zarządzenie druku kart do głosowania;
- 9) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania kandydatów na członków Rad Osiedli;
- 10) ustalenie i przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady Osiedla Radzie Miejskiej;
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów niniejszej uchwały.

**§ 11.** Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przesłanie wyników głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 12.** Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji oraz wydaje w razie potrzeby zarządzenia gwarantujące prawidłową realizację zadań komisji, o których mowa w § 10 i § 11.

**§ 13.** Miejska i Obwodowe Komisje Wyborcze rozwiązują się automatycznie z dniem orzeczenia o ważności wyborów.

**§ 14.** Obsługę administracyjną komisji wyborczych oraz wykonanie zadań wyborczych, w tym przygotowanie protokołów rejestracji kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania zapewnia Prezydent Miasta.

#### **Rozdział 4. Obwody głosowania i spisy wyborców**

**§ 15.** W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania obejmujące do 6.000 mieszkańców. W uzasadnionych przypadkach można liczbę mieszkańców obwodu zwiększyć.

**§ 16. 1.** Miejska Komisja Wyborcza tworzy obwody głosowania, ustalając ich granice i numery oraz wyznacza siedziby Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Uchwałę Miejskiej Komisji Wyborczej o utworzeniu obwodów głosowania podaje się do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.

**§ 17.** Prezydent Miasta sporządza spisy wyborców zameldowanych na pobyt stały w Osiedlu i przekazuje je Obwodowym Komisjom Wyborczym, w dniu poprzedzającym dzień wyborów.

#### **Rozdział 5. Zgłaszanie kandydatów**

**§ 18. 1.** Kandydować można tylko w Osiedlu, w którym się stale zamieszkuje i jest się wpisanym do stałego rejestru wyborców.

2. Nie może kandydować na członka Rady Osiedla osoba będąca radnym Miasta Bielska-Białej.

**§ 19. 1.** Kandydatów na członków Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla zawiera: jego nazwisko, imię (imiona), wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz wskazuje jednocześnie Radę Osiedla, do której kandyduje.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych i wpisanych do stałego rejestru wyborców w Osiedlu.

5. Wyborca, podpisując zgłoszenie kandydata na członka Rady, obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i numer PESEL oraz adres zamieszkania.

6. Uprawnionymi do składania oświadczeń w sprawie zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 są pierwsi trzej wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla.

7. Na jednym zgłoszeniu może być umieszczonych maksymalnie 3 kandydatów.

**§ 20.** 1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na członka Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym kandydata.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Uchwałą stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata, zgłaszający mogą zaskarżyć do Prezydenta Miasta, w terminie 3 dni od otrzymania uchwały. Zarządzenie Prezydenta Miasta wydane w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza się, jeżeli ilość zgłoszonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby mandatów dla całego Osiedla.

2. Jeżeli, w terminie przewidzianym dla zgłoszenia kandydatów, nie zostanie zgłoszonych więcej kandydatów niż liczba mandatów w Osiedlu, Miejska Komisja Wyborcza wzywa wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, do zgłoszenia kandydatów. W takim przypadku termin zgłoszenia ulega przedłużeniu o 5 dni.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2, liczba zgłoszonych kandydatów będzie:

a) mniejsza od ustalonej liczby mandatów w Osiedlu, wyborów nie przeprowadza się,

b) równa ustalonej liczbie mandatów w danym Osiedlu, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

**§ 22.** 1. Po zarejestrowaniu kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym listę kandydatów dla każdego Osiedla.

2. Informacje o kandydatach podaje Miejska Komisja Wyborcza w formie obwieszczeń, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów.

3. W informacji, o której mowa w ust. 2, w porządku alfabetycznym podaje się następujące dane kandydatów:

1) nazwisko, imię (imiona);

2) wiek;

3) zawód.

**§ 23.** 1. Kandydat na członka Rady Osiedla może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Mąż zaufania reprezentuje interesy swojego kandydata, w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników głosowania przez Obwodową Komisję Wyborczą.

3. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu Obwodowych Komisji Wyborczych, w czasie wykonywania przez nią czynności.

## **Rozdział 6.** **Kampania wyborcza**

**§ 24.** Koszty związane z kampanią informacyjną i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Miasta. Nie dotyczy to kosztów związanych z prowadzoną przez kandydatów kampanią wyborczą.

**§ 25.** 1. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.

2. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych w miejscach niedozwolonych, a szczególnie na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego, sądów, zakładów pracy, jednostek wojskowych oraz prowadzenia agitacji w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie na terenie szkół wobec uczniów.

3. W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów, kandydaci na członków Rady Osiedla zobowiązani są do usunięcia wszystkich plakatów i haseł wyborczych.

4. W przypadku nieusunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie, o którym mowa w ust.3, koszty ich usunięcia ponoszą kandydaci.

## **Rozdział 7. Karty do głosowania**

§ 26. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów zarejestrowanych na członków Rady Osiedla.

§ 27. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.

## **Rozdział 8. Głosowanie**

§ 28. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 8.00 a 20.00 bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią komisji.

3. Od chwili zapieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. W lokalu wyborczym muszą znajdować się wyznaczone miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 29. 1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.

2. Od chwili rozpoczęcia prac przez komisję do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 30. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Obwodowej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość wyborcy.

2. Wyborca nieumieszczony w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu w dniu wyborów i dopuszczony do głosowania, jeżeli z zapisu w jego dowodzie osobistym wynika, że jest zameldowany na pobyt stały w danym obwodzie głosowania, a komisja ten fakt potwierdziła telefonicznie w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

§ 31. 1. Wyborca głosuje na kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

§ 32. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń, czynności wyborcze były na czas przejściowy uniemożliwione, Obwodowa Komisja Wyborcza może przedłużyć czas głosowania. Zarządzenie takie powinno być natychmiast przesłane do Miejskiej Komisji Wyborczej oraz podane do publicznej wiadomości.

2. W razie przerwania głosowania komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej, a także w odrębnych pakietach spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, a następnie urnę wraz z pakietami oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się na przechowanie zastępcy lub innemu członkowi komisji.

3. Po podjęciu głosowania komisja stwierdza protokolarnie czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone.

## **Rozdział 9.**

### **Ustalanie i ogłaszanie wyników głosowania**

**§ 33.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

**§ 34. 1.** Komisja ustala na podstawie spisu liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

4. Gdyby liczba oddanych głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

**§ 35. 1.** Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla wybieranych w danym okręgu wyborczym lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków, traktuje się jako dopiski nie wpływające na ważność głosu.

**§ 36.** Po ustaleniu liczby głosów ważnych Obwodowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 37. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także rozliczenie kart do głosowania, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje.

4. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Obwodowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Mężom zaufania, a także członkom komisji, przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów. Komisja zobowiązana jest ustosunkować się do tych zarzutów lub dołączyć odrębne wyjaśnienie do protokołu.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

**§ 38.** Po dokonaniu czynności wymienionych w § 33, przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej dokumenty z głosowania:

- 1) jeden egzemplarz protokołu głosowania w zabezpieczonej kopercie;
- 2) karty do głosowania;
- 3) spisy wyborców;
- 4) drugi egzemplarz protokołu głosowania;
- 5) pieczęć.

**§ 39. 1.** Na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady Osiedla, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

2. Mandaty przypadają tym kandydatom, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w okręgu wyborczym.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.

**§ 40.** 1. Po ustaleniu wyników wyborów we wszystkich okręgach, Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach, osobno dla każdego Osiedla, protokół zawierający zestawienie liczb:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) nazwiska i imiona członków wybranych do Rady Osiedla.

2. W protokole podaje się również przebieg głosowania, o którym mowa w § 39 ust. 3.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby, wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Protokół opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 41.** 1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów w okręgach wyborczych, poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu wyników wyborów do Rady Osiedla.

2. Kopie protokołu wyników wyborów do Rady Osiedla, Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Radzie Miejskiej.

## **Rozdział 10. Ważność wyborów**

**§ 42.** 1. Wybory do Rady Osiedla są ważne, jeśli wzięło w nich udział co najmniej 3% uprawnionych do głosowania w Osiedlu.

2. W przypadku, gdy w wyborach wzięło udział poniżej 3% uprawnionych do głosowania kolejne wybory przeprowadza się po upływie kadencji Rady Osiedla.

**§ 43.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza, w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia, przekazuje Prezydentowi Miasta protest oraz zajęte stanowisko.

4. Prezydent Miasta podejmuje rozstrzygnięcie w terminie 7 dni.

5. Od rozstrzygnięcia Prezydenta przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie odwołania na najbliższej sesji zwyczajnej.

6. Prezydent Miasta orzeka o ważności wyborów do Rad Osiedli w drodze zarządzenia.

7. W przypadku unieważnienia wyborów, Prezydent Miasta zarządza, w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów, ponowne wybory w Osiedlu lub obwodzie głosowania. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 11. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla i uzupełnienie składu Rady**

**§ 44.** 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;

- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 5) zmian w podziale Miasta na jednostki pomocnicze;
- 6) rozwiązania Rady Osiedla przez Radę Miejską.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4, stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, nie później niż w terminie 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, jego mandat przypada kolejnemu kandydatowi, który nie uzyskał mandatu, a który otrzymał kolejno największą ilość głosów.

4. Kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności, pisemnie wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów stosuje się odpowiednio zapisy § 39 ust. 3, przy czym uprawnienia przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej wykonuje przewodniczący właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej.

6. Wygaśnięcie mandatów w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6, stwierdza Rada Miejska w uchwale stanowiącej przyczynę wygaśnięcia mandatów.

**§ 45.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Rada Osiedla, po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, wskazanego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Uchwałę, o której mowa w ust.1, Rada Osiedla podejmuje nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty wskazania kandydata przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie ust.1 nie jest możliwe, Rada Osiedla działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie.

## **Rozdział 12.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 46.** W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Wyborczego.